

# Algemene voorwaarden MAAD trainingen

## Artikel 1 Definities en toepasselijkheid

1. In deze algemene voorwaarden verstaan wij onder:

- Opdrachtnemer: MAAD trainen & coachen.
- Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan MAAD opdracht verleent tot het verrichten van diensten.

2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en leveringen van opdrachtnemer.

## Artikel 2 Offertes en aanbiedingen

1. Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.

2. Alle offertes zijn geldig tot aan de op de offerte vermelde datum. Na deze datum kunnen aan de onderliggende offerte geen rechten worden ontleend.

3. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

## Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever komt tot stand door ondertekening van de daartoe bestemde documenten door beide partijen.

2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, worden overeenkomsten aangegaan voor de duur van de opdracht.

## Artikel 4 Tarieven en beloning

1. Alle tarieven, zoals op de site omgeschreven, zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere van overheidswege opgelegde heffingen en/of belastingen.

2. Alle tarieven zijn exclusief reis- en verblijfskosten.

3. Indien kosten die medebepalend zijn voor de in lid 1 van dit artikel genoemde tarieven na het sluiten van de overeenkomst stijgen, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor deze door te berekenen. Doorberekening vindt pas plaats na overleg met opdrachtgever, met een gespecificeerde opgave van kosten.

4. Beloning van opdrachtnemer door opdrachtgever is niet afhankelijk van de uitkomst van de betreffende opdracht.

5. Alle werkzaamheden die niet in de offerte of overeenkomst zijn vermeld, maar wel in opdracht van opdrachtgever zijn uitgevoerd, worden als meerwerk op basis van de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening gebracht.

### **Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer heeft tegenover opdrachtgever een inspanningsverplichting om de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. Indien het voor een goede uitvoering van de opdracht vereist is, heeft de opdrachtnemer het recht de opdracht of een gedeelte daarvan uit te besteden. Dit gebeurt altijd na onderling overleg en na kennismaking met de derde partij.
3. Tenzij in de opdrachtbevestiging nadrukkelijk anders is overeengekomen, is de rapportage een advies aan opdrachtgever. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de opvolging daarvan.

### **Artikel 6 Intellectueel eigendom en gebruiksrecht**

1. Het auteursrecht en eventuele andere intellectuele eigendomsrechten blijven berusten bij opdrachtnemer.
2. Alle door opdrachtnemer geproduceerde en/of verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, berekeningen enz., zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of door anderen dan opdrachtnemer ten uitvoer worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen of tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

### **Artikel 7 Annulering door opdrachtgever**

1. Tot 4 weken voor aanvang kosteloos.  
(m.u.v. de aanbetaling gedaan voor deze training of traject).
2. Tot 2 weken voor aanvang 50% uit annulering voortkomende kosten.
3. Binnen 2 weken voor aanvang: 100% uit de annulering voortkomende kosten.

### **Artikel 8 Overmacht**

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen, voortvloeiende uit de in artikel 3 genoemde overeenkomst niet, onvoldoende of onvolledig kan nakomen ten gevolge van oorzaken van buiten zijn schuld of risicosfeer of om andere redenen van overmacht, worden genoemde verplichtingen opgeschort.
2. De in lid 1 van dit artikel genoemde opschorting vindt plaats tot op het moment dat opdrachtnemer in staat is aan zijn verplichtingen te voldoen.
3. Bij een vertraging van meer dan drie maanden hebben zowel opdrachtnemer, als opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden.
4. Bij ontbinding van de overeenkomst omwille van de in dit artikel genoemde redenen, worden alle reeds gemaakte kosten van opdrachtnemer door opdrachtgever vergoed.

## **Artikel 9 Betalingstermijnen en facturering**

1. Het aantal termijnen waarin opdrachtgever het totaal verschuldigde bedrag zal betalen, alsmede de bijbehorende termijnbedragen en vervaldata, worden vermeld in de in artikel 3 genoemde overeenkomst.
2. Indien enige vorm van termijnbetaling niet schriftelijk is vastgelegd, zal opdrachtgever het volledige bedrag in één termijn voldoen volgens de in artikel 10 genoemde betalingsvoorwaarden.
3. Alle betalingstermijnen worden apart gefactureerd. Bij het ontbreken van een termijnbetaling, zoals in lid 2 van dit artikel genoemd, zal het verschuldigde bedrag in één keer worden gefactureerd.

## **Artikel 10 Betalingsvoorwaarden**

1. Het volgens de factuur verschuldigde bedrag dient door opdrachtgever te worden voldaan binnen de op de factuur aangegeven betalingstermijn, zonder korting, opschorting of verrekening, tenzij anders is overeengekomen.
2. Indien opdrachtgever de betalingsverplichting, zoals vermeld in lid 1 van dit artikel, niet nakomt, is hij, zonder dat daartoe een ingebrekestelling vereist is, van rechtswege in gebreke.
3. Wanneer de betaling niet, niet tijdig of niet volledig, plaatsvindt, is over het na de betalingstermijn openstaande bedrag, inclusief BTW, een rente verschuldigd van 1% per maand of gedeelte daarvan, te berekenen vanaf het verstrijken van de betalingstermijn.
4. Bij achterwege blijven van geheel of gedeeltelijke betaling staat het opdrachtnemer vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval komen alle gerechtelijke en/of buitenrechtelijke kosten ten laste van opdrachtgever.

## **Artikel 11 Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer verplicht zich de gegeven opdrachten naar beste vermogen en kunnen uit te voeren.
2. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens opdrachtgever voor schade ontstaan als gevolg van een aan opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming of door onrechtmatige daad.
3. Indien in een gerechtelijke procedure mocht worden vastgesteld, dat opdrachtnemer toch aansprakelijkheid dient te dragen, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot de directe schade terzake van het schadegeval, met een maximum van 30% van het tarief van het lopende kwartaal dat op de betreffende opdracht door opdrachtnemer gefactureerd kon worden.
4. Vorderingen tot betaling van schadevergoeding vervallen door verloop van een jaar na de dag waarop de opdrachtgever bekend werd met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van consultant voor die schade.
5. De opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor zuivere vermogensschade zoals winstderving, stagnatieschade, reputatieschade, etc.

## **Artikel 12 Klachtenregeling**

Hoewel opdrachtnemer zijn uiterste best doet om trajecten zo goed mogelijk te laten verlopen, kan het gebeuren, dat opdrachtgever ergens niet tevreden over is.

1. Opdrachtgever moet een klacht binnen 4 weken na uitvoering van de opdracht schriftelijk melden bij opdrachtnemer, bij gebreke waarvan enig recht van opdrachtgever vervalt.
2. Opdrachtnemer reageert binnen 2 weken na ontvangst van een klacht.
3. Opdrachtnemer handelt klacht binnen 12 weken af of geeft een indicatie, binnen welke termijn dit kan gebeuren.

## **Artikel 13 Toepasselijk recht**

1. Op iedere overeenkomst tussen een opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zullen in eerste instantie opgelost worden met behulp van Mediation, conform het Reglement Mediation.
3. Indien het onmogelijk is gebleken een geschil op te lossen met behulp van Mediation, zal het geschil voorgelegd worden aan de rechter in Maastricht, tenzij het geschil behoort tot de competentie van de kantonrechter.

## **Artikel 14 Geheimhouding**

Opdrachtnemer is zich bewust van zijn verplichting tegenover onbevoegden strikte geheimhouding te betrachten ten aanzien van alles wat opdrachtnemer bekend wordt en waarvan opdrachtnemer weet of kan vermoeden, dat een en ander van vertrouwelijke aard is.

## **Artikel 15 Vragen met betrekking tot de diensten**

MAAD trainen & coachen probeert om alle vragen zo snel mogelijk (doorgaans) binnen vijf werkdag te beantwoorden. Wanneer MAAD trainen & coachen om welke reden dan ook een vraag niet zal (kunnen) beantwoorden, dan wordt altijd getracht om de klant hiervan op de hoogte te stellen.

## **Artikel 16 Wijziging algemene voorwaarden**

Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden worden geacht te zijn aanvaard indien de opdrachtgever niet binnen 14 dagen nadat de gewijzigde voorwaarden hem zijn toegezonden of kenbaar geworden tegen de gewijzigde voorwaarden bezwaar heeft gemaakt.